

Der Landkreis Ammerland stellt zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt im **Amt für Finanzwesen** im Bereich der Kasse eine/n

Mitarbeiter/in (w, m, d)
(Entgeltgruppe 5 TVöD)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,50 Stunden ein.

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Kauf-
frau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.

Der Aufgabenbereich umfasst u. a. die Bearbeitung von Vorgängen/Forderungen im Rah-
men des Mahn- und Vollstreckungswesens sowie die Debitorenbuchhaltung.

Berufserfahrungen im (kommunalen) Vollstreckungswesen sowie im Aufgabengebiet der
(kommunalen) Buchhaltung sowie Kenntnisse im Umfang mit einer Finanzbuchhaltungs-
software bzw. Vollstreckungssoftware sind von Vorteil. Kenntnisse in der Standardsoft-
ware Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt.

Daneben werden gutes Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbar-
keit sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung erwartet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Lübben (Tel. 04488 56-2850) vom Personal- und
Organisationsamt gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zum Landkreis Ammerland
erhalten Sie im Internet unter www.ammerland.de.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 31.03.2019** an den



Landkreis Ammerland
Personal- und Organisationsamt
26653 Westerstede

